

**แบบขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

 ข้าพเจ้า ระบุชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานต้นสังกัด

ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง

จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตลอดโครงการ บาท

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย ปี เดือน ตั้งแต่…………………………………ถึง…………………………………

จากประเภทแหล่งเงินทุน

□ แหล่งงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) □ แหล่งเงินรายได้ (ทุนวิจัยส่งเสริมส่วนงานวิชาการ)

□ แหล่งเงินทุนภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (สกอ.)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. …………………………

□ แหล่งทุนอื่นๆ (ระบุแหล่งให้ทุน)……………………………………

และมีผลดำเนินการโครงการวิจัยถึงปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ.…………………………………

 ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณครั้งที่ เป็นเวลา เดือน ตั้งแต่ ระบุเดือนและปี ถึง ระบุเดือนและปี เนื่องจาก (ระบุเหตุผลประกอบการขอขยายระยะเวลา)

 โดยมีการดำเนินการ/ขั้นตอนในส่วนที่ขอขยายระยะเวลาเป็นดังตาราง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ขอขยายครั้งที่** **(ระบุเดือน ปี)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

ทั้งนี้ข้าพเจ้ากำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นภายใน ระบุเดือนและปี

 ลงชื่อ ( )

 หัวหน้าโครงการผู้รับทุนวิจัย

 วันที่

หมายเหตุ สามารถปรับหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม